


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο**

**ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Σχολικό έτος: 2025-2026**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 <sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  <b>Δυτικής Θεσσαλονίκης</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.)	<b>9190074</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Σουλίου 32, 564 31, ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ</b>	
Τηλέφωνο	<b>2310650852</b>		
e-mail <a href="mailto:mail@6dim-stavroup.thess.sch.gr">mail@6dim-stavroup.thess.sch.gr</a>		Ιστοσελίδα <a href="http://6dimotikostavroupolis.weebly.com/">http://6dimotikostavroupolis.weebly.com/</a>	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		<b>ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ</b>	
Υποδιευθυντής		<b>ΠΕΚΡΙΔΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>ΣΦΕΛΙΝΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ</b>	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του σχολείου	6
2.1 Διδακτικό ωράριο	6
2.2. Πρωινή Προσέλευση μαθητών/μαθητριών	7
2.2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	8
2.2.3. Διαλλείματα	8
2.2.4. Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1. Φοίτηση	9
3.2. Σχολικοί χώροι	10
3.3. Σχολικές εργασίες	10
3.4. Δικαιώματα-Υποχρεώσεις Συμπεριφορά	11
3.5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγική διαχείριση	13
3.6. Πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού	14
3.7. Καινοτόμες πρακτικές	15
3.8, Σχολικές εκδηλώσεις	15
3.9. Άλλα θέματα (προσωπικά δεδομένα, εμβολιασμοί, κυλικείο)	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου	16
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
4.4. Σχολικό Συμβούλιο	18
Αποτίμηση – Ανατροφοδότηση	19

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

### ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απερίσπαστα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024).

#### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το κτίριο του 6ου Δημοτικού Σχολείου Σταυρούπολης βρίσκεται στην συμβολή των οδών Μπουμπουλίνας, Σουλίου και Αγίου Κωνσταντίνου στην περιοχή της Ηλιούπολης/Σταυρούπολης. Είναι 11θέσιο σχολείο και επαναλειτούργει ως Δημοτικό από το 2005. Οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι μόνιμοι κι εργάζονται αρκετά χρόνια στη σχολική μονάδα. Συνεπώς το σχολείο το χαρακτηρίζει η σταθερότητα και η δυνατότητα επίτευξης στόχων.

Το σχολείο έχει τρεις ορόφους, με τις αίθουσες διδασκαλίας να βρίσκονται στον πρώτο και δεύτερο. Διαθέτει Εργαστήριο Πληροφορικής το οποίο εξοπλίστηκε και με (1) διαδραστικό πίνακα από το Πρόγραμμα του Δήμου Αντώνης Τρίτσης και με kid ρομποτικής από το πρόγραμμα του Υ.ΠΑΙΘ.Α. Δε διαθέτει γυμναστήριο ενώ στο ισόγειο υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιείται ως γυμναστήριο τον χειμώνα. Επίσης, δε διαθέτει αίθουσες ειδικοτήτων π.χ. Μουσικής, Εικαστικών κ.λπ. Υπάρχει μικρή αίθουσα βιβλιοθήκης και το σχολείο είναι στο δίκτυο βιβλιοθηκών. Είναι προσβάσιμο για ΑΜΕΑ καθώς διαθέτει ράμπες εισόδου, κυλιόμενη ηλεκτρική καρέκλα (που αποκτήθηκε μέσω ευρωπαϊκού προγράμματος) και τουαλέτα Α.Μ.Ε.Α .

Η υλικοτεχνική του υποδομή χαρακτηρίζεται επαρκής με όλες τις αίθουσες διδασκαλίας να διαθέτουν υπολογιστή και βιντεοπροβολέα. Ενώ μέσω του προγράμματος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τοποθετήθηκαν (4) τέσσερις διαδραστικοί πίνακες στις τάξεις Ε1, Ε2, ΣΤ1 & ΣΤ2. Οι οικογένειες των μαθητών/τριών μας είναι εργατών και υπαλλήλων κυρίως με διάθεση για πρόοδο. Οι μαθητές Ρομά είναι πολύ λίγοι. Υπάρχει Τμήμα Ένταξης που λειτουργεί με μόνιμο εκπαιδευτικό και έχουμε μαθητές/τριες που υποστηρίζονται από Παράλληλη Στήριξη και έναν μαθητή με υποστήριξη Σχολικού Νοσηλευτή.

Όραμά μας είναι η δημιουργία μιας εκπαιδευτικής κοινότητας μέσα στην οποία εκπαιδευτικοί και μαθητές σε συνεργασία μεταξύ τους, με σεβασμό στη διαφορετικότητα, ακολουθώντας τα δημοκρατικά ιδεώδη, δημιουργούν, καινοτομούν και οικοδομούν γνώση και μάθηση μέσα σ' ένα ευχάριστο περιβάλλον. Οραματιζόμαστε αυριανούς πολίτες με αναπτυγμένες δεξιότητες της ζωής και του νου, με ψηφιακές δεξιότητες, με θετικές στάσεις και πεποιθήσεις, με κοινωνική ευθύνη, οικολογική συνείδηση, ενσυναίσθηση, γνώση των δικαιωμάτων τους, που θα ενδιαφέρονται για τη βελτίωση τόσο της δικής τους ζωής όσο και της κοινωνίας. Θεωρούμε τους γονείς κεφάλαιο για το σχολείο μας και συνοδοιπόρους στην υλοποίηση του οράματός μας.

## 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η τήρηση των από κοινού συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 2.1. Διδακτικό ωράριο σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### Πρωινή Ζώνη

- υποδοχή 7:00 -7:15

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:10 για τις Α' & Β' τάξεις & 13:15 για τις τάξεις Γ', Δ', Ε' & Στ'.

### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50
- ΑΝΑΣΤΟΛΗ του Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος:
- Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17:30.

## **2.2. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

### **2.2.1 Πρωινή προσέλευση στο σχολείο**

- ✓ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα Πρωινής Ζώνης προσέρχονται από 07:00 έως 07:15 . Στη συνέχεια για λόγους ασφαλείας η είσοδος του σχολείου κλείνει. Υπεύθυνος για την υποδοχή των μαθητών/τριών στην εξωτερική είσοδο είναι ο εκπαιδευτικός της Πρωινής Ζώνης.
- ✓ Η είσοδος ανοίγει στις 8:00 για όλους τους μαθητές/τριες του **υποχρεωτικού προγράμματος**. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Υπεύθυνοι για την υποδοχή των μαθητών/τριών είναι οι εκπαιδευτικοί εφημερίας στην εξωτερική είσοδο του σχολείου. Οι γονείς-συνοδοί συνοδεύουν μέχρι την εξωτερική είσοδο υποδοχής τα παιδιά τους και στη συνέχεια αποχωρούν.
- ✓ Οι μαθητές/τριες μετά την είσοδο τους στην αυλή συγκεντρώνονται στα προκαθορισμένα σημεία.. Στις 8:15 γίνεται η προσευχή και διαφορές ανακοινώσεις από την Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Στη συνέχεια οι μαθητές/τριες με συνοδεία των εκπαιδευτικών της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας κατευθύνονται στις τάξεις τους.
- ✓ Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση ο/η μαθητή/τρια εισέρχεται στον χώρο του σχολείου κατόπιν επικοινωνίας των γονέων με τη Διεύθυνση και αφού

αιτιολογηθεί η καθυστέρηση. Στη συνέχεια με μέριμνα της Διεύθυνσης και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η μαθητής/τρια εισέρχεται στην αίθουσα.

- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή γονέων και άλλων ατόμων στον χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών/τριών εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου και ατόμων που διαθέτουν τη σχετική άδεια.
- ✓ Η επίσκεψη και παραμονή γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης.

### 2.2.2 Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα είναι το ακόλουθο:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ		
07:00 – 07:15	Πρωινή Υποδοχή	15'
07.15 – 08.00	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη	45'
08:00 – 08:15	Προσέλευση Μαθητών - Πρωινή προσευχή	15'
08:15 – 09:00	1η Διδακτική ώρα	45'
09:00 – 09:40	2η Διδακτική ώρα	40'
09:40 – 10:00	1ο Διάλειμμα	20'
10:00 – 10:45	3η Διδακτική ώρα	45'
10:45 – 11:30	4η Διδακτική ώρα	45'
11:30 – 11:45	2ο Διάλειμμα	15'
11:45 – 12:25	5η Διδακτική ώρα	40'
12:25 – 12:35	3ο Διάλειμμα	10'
12:35 – 13:15	6η Διδακτική ώρα	40'
13:15 – 13:20	Αποχώρηση μαθητών-Χρόνος μετάβασης στην	5'
13:20 – 14:00	1 <sup>η</sup> Ζώνη - 1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου – Μεσημβρινό γεύμα	40'
14:00 – 14:10	Διάλειμμα	10'
14:10 – 14:55	1 <sup>η</sup> Ζώνη - 2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου – Μελέτη -	45'
14:55 - 15:05	Διάλειμμα	10'
15:05 - 15:50	2 <sup>η</sup> Ζώνη - 3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου – Μελέτη -	45'
15:50 - 15:55	Διάλειμμα	5'
15:55 - 16:40	3 <sup>η</sup> Ζώνη - 4 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου – Σχολικοί Μαθητικοί	45'
16:40 - 16:45	Διάλειμμα	5'
16:45 - 17:30	3 <sup>η</sup> Ζώνη - 5 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου – Σχολικοί Μαθητικοί	45'

### 2.2.3. Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο, με τη σειρά που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, προηγούνται οι μαθητές/τριες της Α' τάξης και ακολουθούν οι τάξεις με τη σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός σε σκάλες και διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί για κάθε τάξη χώροι παραμονής στους διαδρόμους του κτιρίου με επιτήρηση των εφημερευόντων αλλά και επιπρόσθετων εκπαιδευτικών για αποτελεσματικότερη επιτήρηση.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα αφού προσέλθει ο επόμενος εκπαιδευτικός. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και, αφού ελέγξει την αίθουσα, την κλειδώνει. Στη συνέχεια συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην αυλή στα προκαθορισμένα σημεία για κάθε τάξη. Έπειτα αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί την επιτήρηση των μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).
- Στις τουαλέτες οι μαθητές/τριες προσέρχονται ένας-ένας και απαγορεύεται η συγκέντρωση μαθητών/τριών στον χώρο, ο οποίος εξωτερικά επιτηρείται από έναν εφημερεύοντα.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά σεβόμενοι τον χώρο και τους συμμαθητές/τριες τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του, θα πρέπει να έχει ενημερώσει πριν το σχολείο και να το παραδώσει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **2.2.4 Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-σταδιακή αποχώρηση.**

- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και να το συνοδεύσει στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.
- ✚ Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από την κεντρική πόρτα στις 13:15. Οι μαθητές/τριες των μικρών τάξεων Α' & Β' αποχωρούν λίγο νωρίτερα και συνοδεύονται μέχρι την εξώπορτα και παραδίδονται στους γονείς. Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες αποχωρούν σταδιακά, ώστε να μην υπάρξει συνωστισμός υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Μετά την αποχώρηση των μαθητών από τον αύλειο χώρο του σχολείου την ευθύνη την έχει αποκλειστικά ο γονέας.

### 3. ΣΧΟΛΙΚΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

#### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Για κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου.

Για απουσία πέραν των δύο ημερών, οι γονείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους (π.χ. αδιαθεσία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κ.λπ.) ή σχετική ιατρική γνωμάτευση. Συχνές και επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Διεύθυνση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του μαθητή στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### 3.2 Ποιότητα Σχολικών χώρων

Το σχολικό διδακτήριο και η υλικοτεχνική υποδοχή του ανήκουν στον οικείο Δήμο. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται, ώστε να πετάνε τα σκουπίδια στους κάδους και να διατηρούν τους κοινούς χώρους καθαρούς.
- Οι μαθητές επίσης μαθαίνουν να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας με περιορισμό της χρήσης των λαμπτήρων, με απενεργοποίηση των υπολογιστών μετά τη χρήση τους και με περιορισμό στην σπάταλη χαρτιού και νερού.
- Το σχολείο αποτελεί τον χώρο όπου βρίσκονται τις περισσότερες ώρες της ημέρας οι μαθητές/τριες. Σκοπός μας είναι να νιώθουν τα παιδιά το σχολείο ως δικό τους χώρο να τον φροντίζουν και να τον αγαπούν.

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια του αισθήματος της ευθύνης από πλευράς των μαθητών/τριών. Μέρος αυτής είναι και ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το κτίριο είναι δημόσιο και αποτελεί περιουσία όλων μας. Ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε καταστροφή, γιατί εκτός από τη δυσκολία αντικατάστασης ή επιδιόρθωσης έχει ως αποτέλεσμα την υποβάθμιση του χώρου στον οποίο περνούμε μεγάλο χρονικό διάστημα καθημερινά.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών από ενέργειες μαθητών/τριών ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους για να διευθετηθεί το ζήτημα. Επιπλέον, αναζητούνται τρόποι αντιμετώπισης των αιτιών που προκαλούν αυτή τη συμπεριφορά.

Στις περιπτώσεις, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **3.3 Σχολικές εργασίες**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους,

να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.4 Δικαιώματα- Υποχρεώσεις- Συμπεριφορά**

#### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων-διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για διατήρηση του καλού σχολικού κλίματος.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Είναι μια εκ των δύο υπεύθυνων αποδοχής αναφορών περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε) σε επίπεδο σχολικής μονάδας και έχει την αρμοδιότητα μαζί με την ομάδα διαχείρισης περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε να εφαρμόσει το πρωτόκολλο διαχείρισης [diaxeirisi.pdf](#) ακολουθώντας τα εξής βήματα:
  1. Διερεύνηση του περιστατικού
  2. Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού
  3. Διαχείριση του περιστατικού.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον,
- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Δείχνουν με πράξεις και λόγια τον σεβασμό τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν την δυσχεραίνουν με τη συμπεριφορά τους.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης τους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Οι μαθητές/τριες επιδεικνύοντας τη δέουσα προσοχή, προσήλωση και με συνεχή προσπάθεια εξασφαλίζουν ένα ήρεμο και συνεργατικό περιβάλλον εντός της τάξης με αποτέλεσμα να έχουν το μεγαλύτερο δυνατό προσωπικό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται με ευγένεια και παρρησία στους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε μαθησιακά τους ζητήματα και ζητούν τη συνδρομή τους.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους, για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στην σχολική τους ζωή και πρόοδο.
- Σέβονται τους χώρους του σχολείου προσέχοντας και διατηρώντας τους χώρους καθαρούς. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο που τους φιλοξενεί σε καθημερινή βάση καθώς και τα υλικά του σχολείου (θρανία, υπολογιστές, βιβλία, αθλητικός εξοπλισμός κ.ά.), τα οποία χρησιμοποιούν με προσοχή και τα προστατεύουν από φθορές.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων του σχολείου κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά καθώς κι αυτές που αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Σύμφωνα με το Άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 – ΦΕΚ Α 30/23-2-2024 όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων,

υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4 (φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

### 3.5 Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός/διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, τον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές και ενδέχεται να αποτελούν σχολικά παραπτώματα.

✚ Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

✚ Για την αντιμετώπιση των συμπεριφορών μαθητών που αντιβαίνουν στις αρχές και κανόνες του σχολείου, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης και τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

✚ Ιδιαίτερη προτεραιότητα δίνεται στη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην διαδικασία πρόληψης, μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών.

✚ Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### 3.6.1 Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και βέβαια η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

✚ Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συνεργάζονται, ώστε να καλλιεργηθεί κλίμα αποδοχής και αντιμετώπισης της σχολικής βίας με σχετικές παιδαγωγικές δράσεις, εκδηλώσεις και προγράμματα.

✚ Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (λεκτική, σωματική, ή ψυχολογική) γνωρίζοντας ότι η βία δεν έχει θέση στη σχολική μας κοινότητα.

✚ Τις οποιοσδήποτε διαφωνίες και αντιθέσεις οι μαθητές/τριες στο σχολείο μας τις λύνουν με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή σε εκπαιδευτικό που εμπιστεύονται.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

✚ Σε περιπτώσεις που μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

✚ Σε κάθε περίπτωση βίαιης συμπεριφοράς ενημερώνονται οι οικογένειες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών για το περιστατικό και ζητείται η συνεργασία τους για τον προγραμματισμό παρεμβάσεων με στόχο τη βοήθεια των παιδιών και την απεμπλοκή τους από τέτοιες συμπεριφορές.

✚ Εφαρμογή του Πρωτοκόλλου Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε)  
file:///C:/Users/user/Desktop/BULLING/prolipsi.pdf

1. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο Σχολείου
2. Μέτρα πρόληψης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο Εκπαιδευτικού
3. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο μαθητή/μαθήτριας
4. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τριμελή επιτροπή για την οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Πανελλήνιας Ημέρας κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού περιλαμβάνουν:

α) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν.

β) Πολιτική του σχολείου για την πρόληψη και τη διαχείριση ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού - κανόνες συμπεριφοράς που είναι αποδεκτοί στο σχολείο που τονίζουν ποιες συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς και τις συνέπειες που θα επιφέρει η άσκηση ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Ο κώδικας αυτός θα γνωστοποιηθεί σε εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες και θα ζητηθεί η κοινή δέσμευση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για την πρόληψη, αντιμετώπιση και καταπολέμηση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

γ) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού που εκδηλώνονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης διαδικτυακής ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, για την άμεση αντιμετώπισή τους.

δ) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών καθώς και των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης και συνεπειών των φαινομένων ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

ε) Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). Η ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για τον τρόπο συμπεριφοράς τους μέσα στη σχολική ζωή θα διευκολύνει τη διαχείριση δύσκολων περιστατικών και θα συντελέσει στη δημιουργία δεσμών μεταξύ σχολείου και οικογένειας προς όφελος των μαθητών/τριών. Επίσης, η υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης, καθώς και η διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων ισχυροποιεί την καλή συνεργασία και δημιουργεί μεγαλύτερο αίσθημα ασφάλειας στους/τις μαθητές/τριες που αντιλαμβάνονται ότι οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενεργό ρόλο στις διάφορες δράσεις και διαδικασίες.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55) ).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

### 3.6.2 Διαχείριση περιστατικών βίας & σχολικού εκφοβισμού

➤ Η Διευθύντρια και η ομάδα διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού Ε.ΒΙ.Ε καθώς και υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων των μαθητών που εμπλέκονται στο περιστατικό θα εφαρμόσει το πρωτόκολλο διαχείρισης [diaxeirisi.pdf](#) ακολουθώντας τα εξής βήματα:

1. Διερεύνηση του περιστατικού
2. Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού
3. Διαχείριση του περιστατικού.

### 3.7 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας έχει υιοθετήσει το γειτονικό πάρκο στο οποίο έχουμε φυτέψει δέντρα και λουλούδια. Τη φροντίδα του πάρκου έχουν αναλάβει μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί. Το σχολείο μας ανακυκλώνει υλικά (χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μπαταρίες) και συγκεντρώνει πλαστικά καπάκια για τον οργανισμό «Μέριμνα Ζωής». Επίσης, συμμετέχει σε διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα και εθνικά δίκτυα, και υλοποιεί πρόγραμμα Erasmus. Λαμβάνει μέρος σε μαθητικούς διαγωνισμούς, σε αθλητικές & πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως το Φεστιβάλ Παιδείας του Δήμου Παύλου Μελά. Στόχος μας είναι το σχολείο μας να είναι παρών με τη συμμετοχή του σε δράσεις και να αποτελεί ένα σημείο πολιτιστικής αναφοράς για την τοπική κοινωνία.

### 3.8 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

✚ Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

✚ Οι σχολικές δράσεις χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017. Θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

- α) δράσεις-εκδρομές εκτός σχολείου που απαιτούν μετακίνηση από το σχολείο
- β) δράσεις εντός σχολείου, όπως οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών κ.λπ.
- γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο περιορισμένης διάρκειας.

✚ Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, δράσεις, καινοτόμα και ευρωπαϊκά προγράμματα, προϋποθέτει την έγγραφη έγκριση των γονέων και κηδεμόνων τους.

### 3.9 Άλλα θέματα

#### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

## **4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ \_ ΣΥΛ. ΓΟΝ. & ΚΗΔ/ΝΩΝ**

### **4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί βασική μας προτεραιότητα. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

### **4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

- Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις εκπαιδευτικού και γονέων γίνονται στην αρχή του έτους και μια φορά ανά τρίμηνο. Πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου 13:15-14:00.
- Ακόμη ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών γίνεται τηλεφωνικά σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα.
- Επίσης πραγματοποιείται εκπαιδευτική συνάντηση με την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου–σπουδών.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου <https://6dimotikostavroupolis.weebly.com/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### 4.3. Ψηφιακές Πλατφόρμες διαθέσιμες για γονείς

1. Σύμφωνα με το Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ξεκίνησε την λειτουργία της η πλατφόρμα eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool. Για σύνδεση στην πλατφόρμα απαιτούνται κωδικοί taxisnet.

2. Οι γονείς σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθμ 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον και ηλεκτρονικά μέσω της παρακάτω ιστοσελίδας: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

#### 4.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Δήμο Παύλου Μελά.

#### 4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο σύμφωνα με τον Νόμο 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 (Άρθρα 104- 245) συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου και τρεις εκπαιδευτικοί εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων ως εκπρόσωπός του και δυο μέλη ως εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### 4.5. Σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

### ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

✚ Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

✚ Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

✚ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

7/ 10/ 2025



Η Διευθύντρια

Χρηστίδου Δήμητρα

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Εφραιμίδης Παύλος	Ευαγγελία Μπούτσκου